

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Soveltuvuusarviointien pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon**TRE:6964/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 4235473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Riitta Silas, puh. 050 5761398, Koulutuspäällikkö Terhi Rissanen, puh. 050 5761416, Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi, puh. 041 7305527, Hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sosiaali- ja terveysalan, kasvatus- ja ohjausalan tutkinto-opiskelijoiden sekä myös hoiva-avustajakoulutukseen hakevien henkilöiden soveltuvuusarvioinneista tehdään sopimus esityksen mukaisesti Dexter Oy:n (Y-tunnus 1470972-3) kanssa.

Sopimuskausi on kaksi vuotta, alkaen 15.1.2022. Mahdollisen optiokauden käyttöönotosta päätetään erikseen.

Hankinnan arvioitu vuosiarvo on noin 70 000 euroa (alv 0%).

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto (TREDU) pyysi tarjouksia sosiaali- ja terveysalan, kasvatus- ja ohjausalan tutkinto-opiskelijoiden sekä myös hoiva-avustajakoulutukseen hakevien henkilöiden soveltuvuusarvioinneista tarjouspyynnössä eritellen mukaisesti.

Pääsy- ja soveltuvuusarvioinnilla tarkoitetaan henkilöiden psykologista arviointia, joka sisältää osa-alueet: soveltuvuus alalle, oppimisvalmiudet, motivaatio ja sosiaalinen kyvykkyys. Arviointeja on mahdollista tehdä kaikilla Tredun toimipisteiden paikkakunnissa. Soveltuvuusarvioinneille on tarvetta useita kertoja vuodessa ja arvioitavien opiskelijoiden määrä on noin 1200–1500 henkilöä vuodessa.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n, liitteen E mukaisten palveluhankintojen kansallisen kynnyksen, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjouspyyntö lähetettiin 9.11.2021 sähköpostitse kolmelle (3) potentiaaliselle tarjoajaryitykselle: Dexter Oy, Eezy Personnel Oy ja Suomen Psykologikeskus Asiantuntijat Oy.

Määräaikaan 23.11.2021 klo 16 mennessä tarjouksen jättivät Dexter Oy (Y-tunnus 1470972-3) ja Eezy Personnel Oy (Y-tunnus 2215096-6).

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vastasivat hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin että soveltuvuusarviointien toteuttajaksi valitaan yksi palveluntarjoaja.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste oli kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla: Hinta, painoarvo 50 % (Arvioinnin hinta €/henkilö) ja Laatu, painoarvo 50 % (Laadun arvioinnissa otetaan huomioon: Palvelun toteutussuunnitelman soveltuvuus tilaajan tarpeeseen, sisältäen esim. arviointi- ja prosessikuvauksen suunnitelma, prosessin toteutus, palautteiden saaminen sekä tutkimukseen osallistujalle että koulutuksen järjestäjälle ja asiakaspalvelun toteutus, Tarjoajan kokemus oppilaitoksissa tehdyistä arvioinneista sekä Haastattelussa saatu vaikutelma tarjoajan kyvystä ja toimitusvarmuudesta palvelun tuottamiseen.

Tarjousvertailu on tämän päätöksen liitteenä. Tarjousvertailun perusteella esitetään, että hankintasopimus tehdään kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen tehneen Dexter Oy:n kanssa. Soveltuvuusarvioinnin arvonlisäveroton hinta on 53 euroa / arvioitava henkilö. Hinta sisältää tarjouspyynnössä ilmoitetun soveltuvuusarviointiprosessin kokonaisuudessaan. Tilaaja ei sitoudu tietyn arviointimäärän tilaamiseen.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta, alkaen 15.1.2022. Sopimusta voidaan jatkaa alkuperäisin ehdoin kahden (2) vuoden pituisella optiokaudella. Tilaaja päättää optiokauden käyttöönotosta erikseen.

Hankinnan arvioidut kustannukset ovat yhteensä noin 70 000 euroa (alv 0%) / vuodessa.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2021 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoajat, sitar/Piritta Haapahuhta, Virpi Siiranen, Regina Blom, Riitta Silas, Terhi Rissanen, Kaisa Kukkohovi, Eeva Ahrio, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

Liitteet:

1 Vertailu soveltuvuusarvioinnit päätöksen liite

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.1.2022 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.12.2021.

Muutoksenhakuviranomaisen

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (johtaja, ammatillinen koulutus) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

21.12.2021

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 372

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.